

Uppförandekod Spaljisten AB

Syfte

Spaljistens uppförandekod är ett vägledande dokument för hur vi som medarbetare ska agera i vår dagliga verksamhet. Våra gemensamma kärnvärden – Engagemang, Respekt och Hållbarhet – följer uppförandekoden och syftar till att skapa en trygg, rättvis och professionell arbetsmiljö samt fungerar som stöd för beslutsfattande. Uppförandekoden är inte en fullständig sammanställning av lagar och regler, utan ett komplement som ger vägledning i vardagen.

Syftet är att säkerställa att medarbetare, kollegor, leverantörer, kunder och andra intressenter behandlas lagenligt, rättvist och etiskt.

Gällande lagstiftning har alltid företräde. Vi ska respektera mänskliga rättigheter, människors säkerhet och hälsa samt miljön.

Ansvar:

Alla medarbetare, chefer och styrelseledamöter är ansvariga för att förstå och följa uppförandekoden. Vid osäkerhet ska närmaste chef eller HR kontaktas.

Våra grundprinciper

Vi följer lagar, regler och riktlinjer oavsett var verksamheten bedrivs. Vi respekterar mänskliga rättigheter och internationella arbetsstandarder enligt FN:s deklaration och ILO:s kärnkonventioner. Det innebär bland annat att:

- Vi accepterar inte barnarbete eller tvångsarbete.
- Vi behandlar alla medarbetare rättvist och utan diskriminering baserat på kön, könsidentitet eller uttryck, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Vi står för god affärssed och etik.
- Vi stöttar medarbetares rätt att organisera sig fackligt.
- Vi främjar mångfald och lika villkor vid rekrytering, lönesättning, kompetensutveckling och befordran.
- Vi tolererar inte någon form trakasserier.
- Vi följer gemensamma rutiner för en trygg och trivsamt arbetsmiljö (exempelvis mobilanvändning, parkering, rökning).

Affärsetik

Vår framgång bygger på relationer som grundar sig på ärlighet, integritet och ömsesidigt förtroende. Alla medarbetare ska behandla kunder, leverantörer, konkurrenter och kollegor rättvist. Manipulation, hemlighållande av information, missbruk av privilegierad information eller förvrängning av fakta är inte förenligt med Spaljistens uppförandekod.

Vid evenemang, inbjudningar och andra forum ska affärsmässighet och syfte noga beaktas innan deltagande beslutas.

Konfidentiell information

Information som anförtratts av företaget, kunder, leverantörer eller andra intressenter ska hållas konfidentiell. Konfidentiell information är sådan som, om den avslöjas, kan gynna konkurrenter eller skada företaget, kunder eller leverantörer. Därav diskutera aldrig sådan information på offentliga platser eller i mobiltelefon där risk för överhörning finns.

Intressekonflikter

Affärsbeslut ska alltid tas för företagets bästa. En intressekonflikt uppstår när personliga intressen går före företagets. Till exempel:

- Ta emot gåvor eller förmåner från leverantörer som skulle kunna påverka ett beslut.
- Ha anställning vid sidan om som påverkar arbetet eller sker hos en konkurrent.
- Äga ekonomiska intressen i leverantör, kund eller konkurrent.

Skydd och korrekt användning av tillgångar

Alla medarbetare ansvarar för att använda företagets, leverantörers och kunders tillgångar korrekt och endast för affärssyften. Tillgångar ska skyddas mot förlust, skada, missbruk, stöld eller förstörelse. Företagets tillgångar används i berättigade endast affärssyften.

Visselblåsning

Visselblåsning innebär att medarbetare eller externa parter rapporterar misstänkta oegentligheter som mutor, korruption, miljöbrott, allvarliga säkerhetsrisker eller grova tjänstefel. Syftet är att tidigt upptäcka och åtgärda risker som kan skada verksamheten eller samhället. Rapportering kan ske anonymt via visselblåsarfunktionen i personalhandboken eller via formulär på vår hemsida. Ingen inloggning krävs och datorer finns tillgängliga för att säkerställa anonymitet. Alla rapporter behandlas konfidentiellt och utreds skyndsamt. Medarbetare som rapporterar i god tro är skyddade mot repressalier. Återkoppling ges i den mån det är möjligt utan att äventyra anonymitet eller utredningens integritet.